

Regulamin

ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie ustalony w trybie art. 186 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 1

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów przyznawanymi przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z dotacji budżetu państwa są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi
2. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami Samorządu Studentów i Doktorantów, na podstawie informacji Kwestora UPJPII o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków na świadczenia pomocy materialnej z zachowaniem zasady, że wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.
3. Świadczenia pomocy materialnej ust.1 pkt. 1, 2, 3, przyznawane są na wniosek studenta niezależnie od siebie i wypłacane co miesiąc od października do czerwca z zastrzeżeniem, że stypendia za miesiąc październik wypłaca się w listopadzie, a za marzec w kwietniu(bez naliczania odsetek).
4. Stypendium socjalne na 5 miesięcy, a semestrze letnim na 4 miesiące) , a stypendium rektora dla najlepszych studentów na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów , zgodnie z planem, trwa jeden semestr.
5. Stypendia w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
7. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej (zał.1), składa pisemne oświadczenie o wyborze kierunku, na którym będzie otrzymywał wszystkie świadczenia pomocy materialnej.
8. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

9. Studenci skierowani przez UPJPII na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus, MOST itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, na zasadach ogólnych.
10. Student może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
11. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
12. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt. 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach w wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
13. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 6, przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta. W przypadku nie przyznania stypendium, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
14. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Rektora.
15. Od decyzji Rektora, o której mowa w pkt. 14 przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji .
16. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu nie zaliczenia roku – mogą otrzymać świadczenia stypendialne;
 - 2) przebywają na urlopie dziekańskim, zdrowotnym, okolicznościowym – tracą prawo do świadczeń , o których mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) zostali zawieszni w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – tracą prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
17. W przypadku przedłożenia przez studenta niepełnych lub nieprawdziwych danych student zwraca nienależnie pobrane świadczenia na Fundusz Pomocy Materialnej.
18. W przypadku, gdy student złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji lub wysłanie wezwania (według wzoru nr 15 do niniejszego regulaminu). Nieuzupełnienie braków w terminie 14 dni powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze.
19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18 student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów, bez prawa ubiegania się o pomoc materialną od początku trwania semestru. Student otrzyma pomoc materialną od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku, jeżeli środki na ten cel nie zostały w uczelni rozdysponowane.
20. Dla studentów, którzy będą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim termin składania dokumentów podawany jest odrębnym komunikatem.
21. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego świadczenia określone w § 1 ust. 1 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.

22. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych. Świadczenia pieniężne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac (przelewem na konto bankowe studenta).
23. Dokumentację stypendialną prowadzi pracownik Działu Spraw Studenckich Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II.
24. Wniosek o przyznanie świadczenia student winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie pod koniec każdego roku akademickiego.
25. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, 6, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.
26. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w § 1 pkt.1 przechodzą do wykorzystania na rok następny.

STYPENDIA SOCJALNE

§2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego pisemny wniosek złożony w uczelni.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ((Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.); stypendium socjalne nie może być przyznane studentowi, gdy dochód na jedną osobę w rodzinie jest wyższy od maksymalnej podstawy naliczania obliczonej zgodnie z powyższą zasadą.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody członków rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się sumując dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Nie uznaje się za rodzinę studenta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet, jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta osób pozostających w konkubinacie ze studentem lub członkami rodziny studenta.
6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodu w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. z późn. zm. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. z późn. zm. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się :
- dochodów, o których mowa w ust.4 pkt. 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67,poz.329, z późn. zm.),
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b (stypendia przyznawane przez osoby fizyczne i prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi) i 199a (pomoc materialna dla doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego) i art.200 ust. 1 (stypendia doktoranckie).
8. W przypadku gdy do ustalenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 1998 r. Nr 144, poz. 930, z późn. zm) składają oświadczenie o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok podatkowy na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

10. Wysokość dochodu uzyskanego przez studenta i członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dokumentuje się:
 1. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej (wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego),
 2. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 3. zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o nie złożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 4. oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym (zał. nr 6 do regulaminu)
 5. zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS-u o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym składanie wniosku o stypendium socjalne.
11. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr. Jeżeli sytuacja w rodzinie studenta nie uległa zmianie student składa stosowne oświadczenie (zał. Nr 10) i stypendium zostanie przedłużone na II semestr.
12. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta określa załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
13. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
 - a. zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - b. zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
 - c. uzyskania przez dziecko w wieku do 26 lat orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
15. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do wspólnego gospodarstwa student może wówczas wliczyć współmałżonka oraz dziecko (dzieci).
16. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
17. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w ust.6 pkt.3.
18. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

19. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna UP JPII (art. 177) ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta (np. zaświadczenia z Pomocy Społecznej) i uwzględnić ją w postępowaniu.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Ogólnych i Studenckich może cofnąć stypendium socjalne w przypadkach gdy :
- 1) student uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej.
21. Terminy składania wniosków wraz z kompletnymi załącznikami podawane są do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej uczelni – pod koniec każdego roku akademickiego.
22. Oprócz obywateli polskich, o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 - zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy:
- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, (tj. Republiki Islandii, Księstwa Lichtensteinu i Królestwa Norwegii), jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej;
 - 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt.7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
23. Wszystkie osoby, które zostały wymienione w art. 43 ust.2 ww. ustawy, mogą ubiegać się o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim. Jeśli posiadają środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, wówczas nie przysługuje im prawo do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym tj. stypendium socjalne, stypendium socjalne z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Mogą natomiast ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
24. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
25. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 21 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

26. Student ma obowiązek powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu:
- rezygnacji z zakwaterowania,
 - wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 3

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na cały rok akademicki. Jeżeli w trakcie semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium przyznawane jest wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku (zał. 3), bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
4. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzecznika lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA DLA NALEPSZYCH STUDENTÓW

§ 4

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen (nie niższą niż 4,30) ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów. Przy przyznawaniu stypendium promuje się osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów na danym poziomie.
3. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku i z roku, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta powinny dotyczyć studiów na Uniwersytecie Papieskim i na kierunku, który został wskazany we wniosku.
4. Wniosek jest oceniany metodą punktową tj. za średnią ocen (wg tabeli); za każde przedstawione osiągnięcia i aktywność naukową, artystyczną i sportową przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik nr 14). W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyższej umieszczeni w ww. rankingu.
5. Student za poprzedni rok akademicki może zdobyć maksymalnie 27 pkt.; w tym maksymalnie 17 pkt. za średnią ocen, maksymalnie 8 pkt. za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 pkt za osiągnięcia sportowe.
6. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku i roku studiów.
7. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen oraz dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną i sportową.
8. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
9. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa (zgodnie z planem studiów) jeden semestr.
11. Stypendium otrzymuje maksymalnie do 10% studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce.

12. Za 100% studentów, w których wylicza się 10% najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 30 września każdego roku.
13. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (zał. nr 13). Termin składania wniosków z kompletem wymaganych dokumentów (zgodnie z zał. nr 14) do Działu Spraw Studenckich wraz z potwierdzoną średnią ocen za poprzedni rok akademicki przez dziekanat - upływa z dniem 10 października każdego roku.
14. Średnią ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym wydziale i kierunku. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, za który ma być przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów. Nie uwzględnia się ocen z egzaminów nieobjętych programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
15. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej i złożył indeks w Dziekanacie nie później niż do 30 września;
 - 2) studenci realizujący indywidualny program studiów rozliczają się zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów nie później niż do 30 września.
16. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim, zdrowotnym lub okolicznościowym.
17. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w ramach tego samego kierunku (specjalności) stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez Dziekana Wydziału, jako odpowiadający kierunkowi (specjalności) na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II i jeśli średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzedniej uczelni, w poprzednim roku akademickim, znajduje się w grupie do 10% najlepszych studentów na aktualnie studiowanym kierunku na naszej uczelni.
18. Studentom V roku studiów i VI roku (teologia kapłańska) wypłaca się stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską nie dalej niż do czerwca.
19. Stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymywać studenci obcokrajowcy, którzy zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich – zgodnie § 2 pkt 22 niniejszego regulaminu.
20. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty.
21. Studentom Uniwersytetu, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany lub programu ERASMUS, można przyznać i wypłacać stypendium rektora dla najlepszych studentów mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego, związanego z organizacją roku akademickiego na uczelni zagranicznej. Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa w zdaniu poprzednim zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej do 30 września.
22. Studentowi, który miał przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki i w trakcie roku uzyskał zgodę na urlop dziekański, zdrowotny, okolicznościowy, zostaje wstrzymana wypłata tego stypendium od miesiąca następującego po rozpoczęciu urlopu. Po powrocie z urlopu może być wznowiona wypłata stypendium za miesiące,

w których student przebywał na urlopie, w takiej samej wysokości, w jakiej było ono przyznane.

STYPENDIA MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 5

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.*
3. O przyznanie stypendium ministra student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
4. O przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na okres 10 miesięcy w danym roku akademickim.
6. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa art. 178 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami.(Dz. U. Nr 153, poz. 1093).

ZAPOMOGI

§ 7

1. Zapomoga losowa może być przyznana studentowi na jego wniosek (zał. 2), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności na skutek:
 - - nieszczęśliwego wypadku,
 - - poważnej choroby,
 - - śmierci członka najbliższej rodziny (matka, ojciec, małżonek)
 - - kradzieży,
 - - klęski żywiołowej,
 - - urodzenia dziecka,
 - - przejściową, szczególnie trudną sytuację materialną na podstawie złożonych dokumentów (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, zaświadczenia z Urzędu Pracy itp.)
2. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (służba zdrowia, straż pożarna, policja, organy ubezpieczeniowe, urzędy gminy i inne).
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w pkt.1 dwa razy w roku akademickim.

4. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
Kwota zapomogi jednorazowo nie może przekroczyć 50% najniższego wynagrodzenia asystenta.
5. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe studenta.

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNCH

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1pkt. 1,2,5.przyznaje Komisja Stypendialna UP JP II.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje kierownik jednostki organizacyjnej UP JP II spośród studentów delegowanych przez Samorządu Studentów jednostki oraz pracowników Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II.
3. Większość składu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
5. Decyzje dotyczące pomocy materialnej wydawane przez Komisję Stypendialną UPJP II podpisują Przewodniczący tej komisji oraz Przewodniczący Samorządu Studentów lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Jeżeli świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawane na wniosek studenta, a wniosek ten ma braki formalne, komisja stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
9. Decyzja, o której mowa w pkt.8, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
10. Decyzję doręcza się na piśmie za poświadczeniem odbioru osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyzje stypendialne są niezwłocznie doręczane studentowi za poświadczeniem

odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku. Decyzje mogą być również odbierane osobiście przez studenta w terminach ustalonych przez dziekanat.

11. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
12. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.
13. Odwołanie od decyzji rektora
14. Do obowiązków Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń komisji,
 - koordynacja prac komisji,
 - sprawowanie pieczy na dokumentacją przedkładaną komisji.
15. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II.
16. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym regulaminem.

§ 9

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami niniejszego regulaminu i Regulaminu Studiów.

§ 10

W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2012 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. za 2005 r., Nr 164, poz.1365 z późn. zm.), ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).
3. Przepisów niniejszego *Regulaminu* nie stosuje się w odniesieniu do studentów niebędących obywatelami polskimi, z wyłączeniem studentów obcokrajowców wyszczególnionych w § 2 pkt.19, którzy mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów.

4. Traci moc *regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 19 czerwca 2011 r.*

***Przewodnicząca Samorządu Studenckiego
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II***

REKTOR

Aleksandra Zachara

Ks. dr hab. Władysław Zuziak, prof. UPJPII

Kraków, 23 kwietnia 2012 r..

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
2. wzór wniosku o zapomogę
3. wzór wniosku o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych
4. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
5. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
6. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
7. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
8. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
9. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
10. oświadczenie do wypełnienia przez studenta (po semestrze zimowym)
11. oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania
12. oświadczenie o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania
13. wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów
14. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla najlepszych studentów
15. oświadczenie o brakujących dokumentach
16. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
17. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego